

公表

事業所における自己評価結果

事業所名 小池学園放課後等デイサービス

公表日 2026年 3月 2日

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	0	・学園内の様々な施設を利用して活動しています。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6	1	・落ち着いて活動できるように環境を工夫しています。	・曜日により利用児が違いますので、曜日ごとの支援体制の検討が必要です。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7	0	・子どもたちが見やすい位置に視覚支援用のイラストを貼ったり、時間管理の難しいお子さんにはタイムタイマーで分かりやすくしたり、個別でスケジュールを作ったりして対応しています。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7	0	・毎日掃除をし、欠かさず消毒もしています。怪我を防ぐため机や壁の角にクッションをつけたり、壊れたおもちゃ等はすぐに回収しています。	
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7	0	・利用できるようにしています。	
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6	1	・前日の改善点や長期休暇中の課題点等も話し合いが行われています。	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	2		・アンケート結果については、貴重な情報源であるため、全スタッフで確認し、より良い支援に繋げるよう検証を行います。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0	・毎日業務開始前にミーティングを行っています。	・毎日のミーティングと職員会議は継続して実施し、スタッフの意見が出しやすい反映しやすい環境を作ります。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	3		・現在のところ、第三者外部評価のシステムを取り入れてないため、今後検討していきます。
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	1	・会議の場でオンデマンド研修を受講したり、講師を呼んで研修会を行っています。	・スタッフの資質向上の為、研修機会を増やす方向で検討します。
適切な	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7	0		
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7	0	・事例検討会を行っています。	
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	1		
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6	1		
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	2	・行動観察した記録を常勤職員に集約しています。	・S-M社会生活能力検査などを実施しています。全スタッフで確認し日々の行動観察に繋がります。
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5	2		
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	0		

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
支援の提供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	0	・季節の行事を取り入れたり、玩具を入れ替えたり、新しいものを導入し飽きないようにしています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6	1		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	0		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4	3	・送迎や掃除を行っていますので、詳しくできない状況があります。 ・終了後に必ずしも時間が取れるわけではないので、個別に報告したりしています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7	0		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7	0		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	5	2	・4つのガイドラインの把握が不十分です。	・引続き、ガイドラインに沿って、「本人支援」「家族支援」「移行支援」「地域支援・地域連携」等を組み合わせた支援を行います。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7	0		
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7	0		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	2		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7	0		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	6	1		
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5	2	・保護者の承諾を得て、情報提供を行っています。	・情報交換が必要な場合は継続して実施します。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	5	2	・機会はあるが少ないため増やしていきたい。	・今後も機会を設けていき、より良い支援に繋げていきます。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	1	6		・保護者のご意見を伺いながら、検討していきます。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	3	4	・はっきりわからない	・定期的に協議会への参加を行っています。職員への周知も行っています。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7	0		
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	5		・今後、保護者連絡アプリなども活用して、保護者の皆さんに情報発信ができるように努めていきます。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7	0		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	1		

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
保護者への説明等	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7	0		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	1		・契約時、日々の送迎時に丁寧にご説明しております。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	1	7		・保護者のご意見を伺いながら、できる内容を検討していきます。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	1		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	7	0		・今後はホームページや連絡帳だけでなく、保護者連絡アプリなども活用して、保護者の皆さんに情報発信ができるように努めていきます。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	0		
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	6		・今後、学園の行事等の機会も利用できるよう検討していく。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7	0		
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	1	・子どもたちが動揺しないように訓練しています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	7	0	・特別な対応が必要な内容をみえるところに貼っています。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	0	・アレルギー対応のためチェックリストがります。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7	0		
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4	3		・個別懇談時に送迎時の置き忘れ防止対策など安全に関するマニュアルの説明と事故等を想定した訓練実施の説明を行っております。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	1		
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7	0	・スタッフの資質向上の為、研修機会を増やしました。	・今後も継続します。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5	2	・現在、対象児が利用していませんで、把握していない職員がいます。	・職員に周知していきます。	